

SARAH KENNTOFF

Michael-Fischer-Platz 20, 94469 Deggendorf • Tel.: 0170 4083541

• sarah.kenntoff@gmx.de • 03.07.1997 • geb. Bogen • deutsch



PROFIL

Projektmanagerin mit mehrjähriger Erfahrung in der Entwicklung und Steuerung von Projekten im Bereich der erneuerbaren Energien. Fundierte Praxiserfahrung in der fachübergreifenden Projektkoordination, Stakeholdermanagement sowie der strukturierten Planung und Überwachung von Projektzielen, Terminen, Ressourcen und Prioritäten. Sicher in der Zusammenarbeit mit interdisziplinären Teams, Kunden und Dienstleistern sowie in der lösungsorientierten Kommunikation mit allen Projektbeteiligten. Professional Scrum Master (PSM I) mit ausgeprägtem analytischem und unternehmerischem Denken sowie hoher Eigeninitiative.

BERUFSERFAHRUNG

Mär 2025 – Jul 2025 **Key Account Management, Green Vision GmbH, München**

- Projektentwicklung und -steuerung von Photovoltaikanlagen im Megawattbereich
- Koordination von Vertrieb, Technik und Kunden
- Steuerung von rund 20 parallel laufenden Projekten hinsichtlich Termine, Prioritäten und Ressourcen
- Sicherstellung einer effektiven Kommunikation zwischen allen Stakeholdern
- Unterstützung einer wirtschaftlichen und termingerechten Projektumsetzung

Aug 2022 – Feb 2025 **Projektmanagement, DENPRO PV GmbH, Mainz**

- Eigenverantwortliche Projektentwicklung und Projektsteuerung von PV-Anlagen bis zur baulichen Umsetzung für bis zu 100 Projekte
- Konzeptionelle Mitentwicklung und Pflege eines unternehmensinternen CRM-Systems zur strukturierten Projektentwicklung
- Stakeholdermanagement und zentrale Kommunikationsschnittstelle zwischen allen Projektbeteiligten
- Sicherstellung einer transparenten Projektkommunikation und lösungsorientierten Zusammenarbeit

Dez 2021 – Jul 2022 **Projektbearbeitung, PV-EIWA Systemtechnik GmbH, Plattling**

- Unterstützung kaufmännischer Projektprozesse und Projektabrechnung
- Bearbeitung von Leistungsverzeichnissen und Dokumentationen
- Strukturierte Koordination administrativer Projektabläufe

Sep 2020 – Nov 2021 **Innendienst Projektierung, MW Energietechnik GmbH, Hutthurm**

- Administrative Unterstützung bei der Projektierung von Energieprojekten
- Koordination projektbezogener Dokumentationen und Abläufe
- Unterstützung der Projektorganisation und internen Kommunikation

AUSBILDUNG

- Okt 2016 – Sep 2020 Tourismusmanagement – **Bachelor Of Arts**, Technische Hochschule Deggendorf
(Fakultät Angewandte Wirtschaftswissenschaften)
- Sep 2014 – Jul 2016 Fachabitur Wirtschaft, Fachoberschule Deggendorf
- Sep 2007 – Jul 2014 Mittlere Reife, Realschule Plattling
-

KOMPETENZEN

- Stakeholdermanagement und Projektkoordination
- Termin-, Ressourcen- und Prioritätenmanagement
- Agile Methoden und Scrum (PSM I)
- Remote-Zusammenarbeit und selbstständiges Arbeiten über digitale Tools
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Risikobewertung und lösungsorientiertes Handeln
- Prozessoptimierung und CRM-Entwicklung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, PowerPoint, Word, Outlook, Teams)

WEITERBILDUNGEN

- KI-Manager DEKRA-zertifiziert (laufende Weiterbildung bis Mitte Juli 2026)
- Professional Scrum Master (PSM I)
- AdA-Schein (Ausbildereignung)
- Seminar: Governance, Risk & Compliance
- ESOL Examination (Englisch-Zertifikat)

SPRACHEN

- Deutsch – Muttersprache
- Englisch – C1 (verhandlungssicher)
- Spanisch – B2 (fließend)
- Russisch – A2 (Grundkenntnisse)